『埼玉県医師信用組合　インターネットバンキングサービス取扱説明書』

（1）ログインの方法

（2）口座情報
①残高照会
②入出金明細照会

（3）振込・振替
①振込・振替
②振込・振替のご依頼内容の照会・取消

（4）ご利用サービスの変更
①パスワード変更
②お客様情報変更

（1）ログインの方法

（操作上のご注意）
ログイン後の操作はメニューボタンにて行います。ブラウザの操作（中止、更新等）は禁止です。

（1）ログインの方法

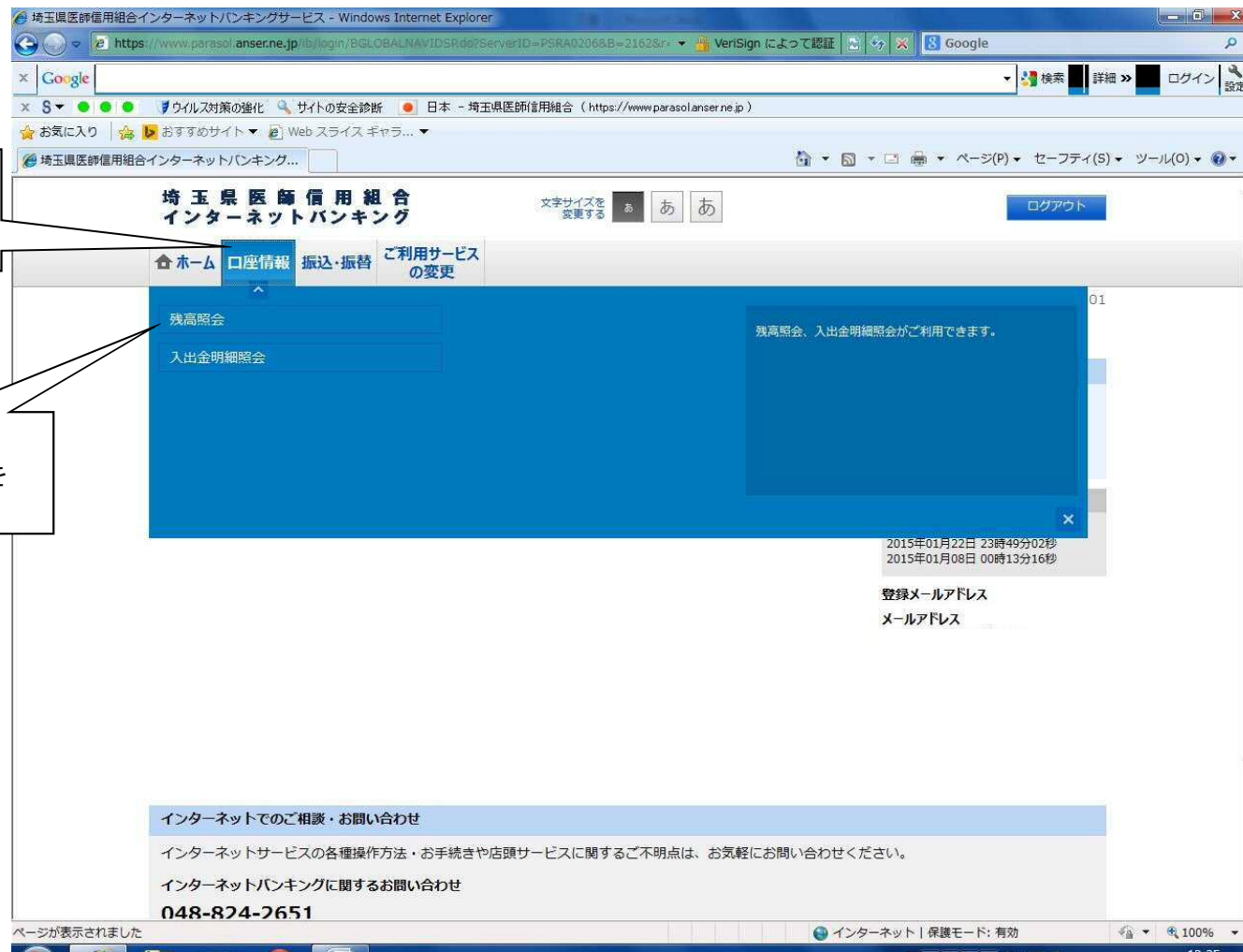
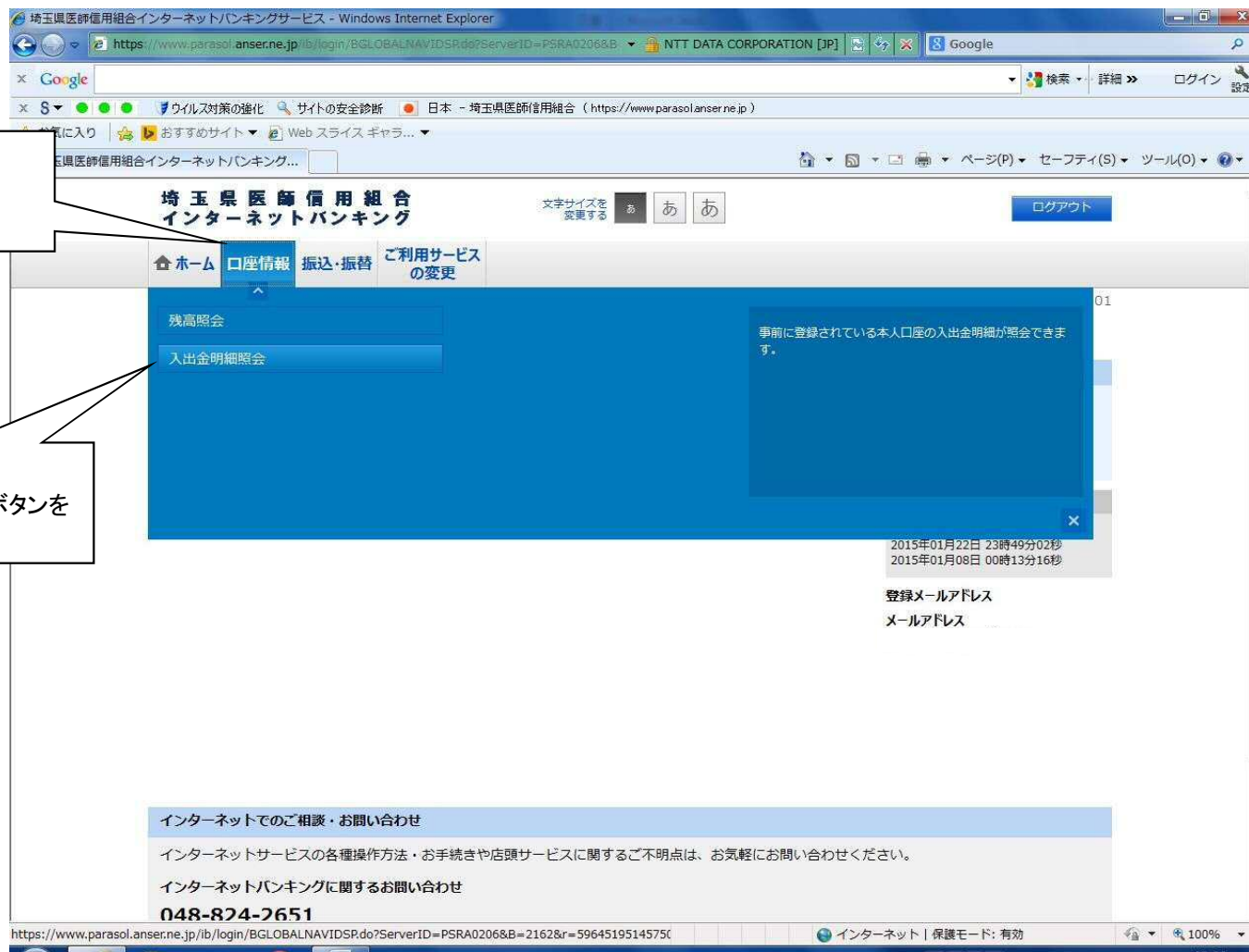
メニュー画面

※ログインが正常に作動すると、こちらの画面が表示されます。

（2）口座情報

①残高照会

①
「口座情報」ボタンを
クリックして下さい。

②
「残高照会」ボタンを
クリックして下さい。

（2）口座情報

①残高照会

埼玉県医師信用組合インターネットバンキングサービス - Windows Internet Explorer
埼玉県医師信用組合
インターネットバンキング
ログアウト
ホーム
口座情報
振込・振替
ご利用サービスの変更
画面ID：BZN050
残高照会
お客様の各口座残高をご確認できます。お取引を行う場合はお取引ボタンを押して下さい。
普通預金
02月14日 13時27分時点
本店
普通預金
1234567
184,771円 現在の残高
184,771円 お引出し可能金額
184,771円 02月13日の残高
201,785円 01月末日の残高
この口座から振込・振替
この口座の入出金明細
トップページへ
インターネットでのご相談・お問い合わせ
インターネットサービスの各種操作方法・お手続きや店頭サービスに関するご不明点は、お気軽にお問い合わせください。
インターネットバンキングに関するお問い合わせ
048-824-2651

（2）口座情報

②入出金明細照会

（2）口座情報

②入出金明細照会

【注意事項】

＊最新…前回照会した明細以降から本日まで
なお、集約表示（次ページ参照）される場合があります。
※一度照会すると最新の明細は表示されなくなりますので、
再度照会したい場合は下記のいずれかの期間を選んで下さい。

＊当月…当月1ヶ月間

＊前月…前月1ヶ月間

＊全期間…本日までの過去3ヶ月間

＊再照会（当日）…本日照会した明細を再度照会する場合
※初めに照会した際に表示されていた
取引番号（001～）の入力が必要です。

＊再照会（日付を指定する）…指定した日付
※取引番号（001～）の入力が必要です。

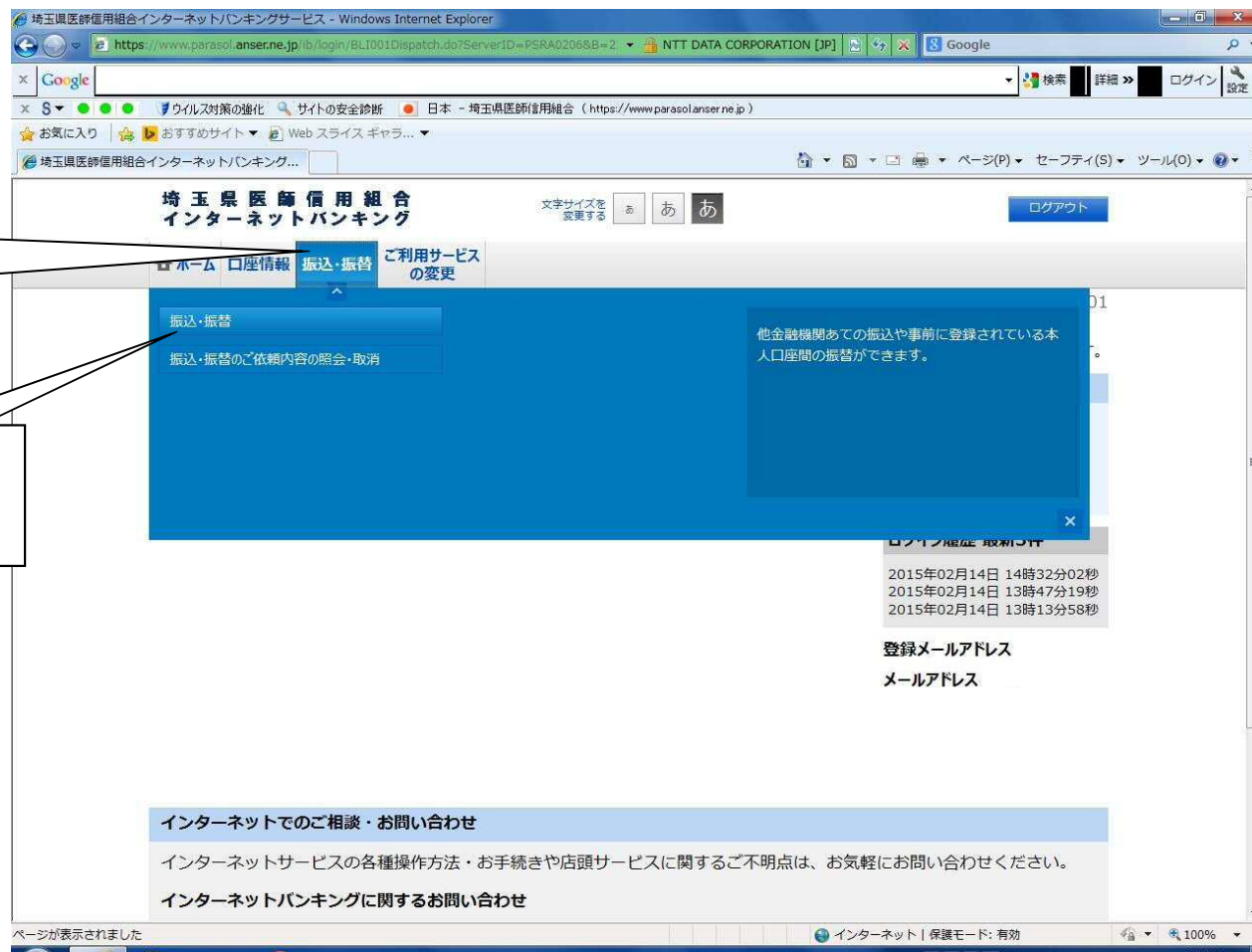
(2)口座情報
②入出金明細照会

※入出金明細照会の集約表示について

当組合の普通預金取引は、基準日(毎月17日)に60件を超える未記帳取引がある場合は、お取引ごとの明細を表示せず、集約して表示させていただいております。
毎月7日(集約基準日の翌月7日)までに、未記帳取引が解消されない口座については、17日付で、入金、出金取引ごとに1明細に集約して表示させていただいております。
すべての未記帳取引を無制限に保有することは、システムの容量上限界がある為、集約して表示させていただいております。
集約表示後に、当期間中の明細をご希望の場合は、毎月ご郵送させて頂く「普通預金お取引明細書」でご確認頂くか、大変お手数ですが、当組合までお問合せ下さいますよう、よろしくお願い申し上げます。

（3）振込・振替

①振込・振替

①
「振込・振替」ボタンを
クリックして下さい。
②
「振込・振替」ボタンを
クリックして下さい。
埼玉県医師信用組合インターネットバンキングサービス - Windows Internet Explorer
埼玉県医師信用組合
インターネットバンキング
文字サイズを変更する
ログアウト
ホーム
口座情報
振込・振替
ご利用サービスの変更
振込・振替
振込・振替のご依頼内容の照会・取消
他金融機関あての振込や事前に登録されている本人口座間の振替ができます。
2015年02月14日 14時32分02秒
2015年02月14日 13時47分19秒
2015年02月14日 13時13分58秒
登録メールアドレス
メールアドレス
インターネットでのご相談・お問い合わせ
インターネットサービスの各種操作方法・お手続きや店頭サービスに関するご不明点は、お気軽にお問い合わせください。
インターネットバンキングに関するお問い合わせ
ページが表示されました

（3）振込・振替

①振込・振替

ステップ１＜振込方法選択＞

入力の必要はありません。

①
振込先を選び、「選択」ボタンをクリックして下さい。

（3）振込・振替

①振込・振替

ステップ2＜振込金額入力＞

（3）振込・振替

①振込・振替

ステップ3<振込内容確認>

（3）振込・振替

①振込・振替

ステップ4＜振込完了＞

（3）振込・振替
②振込・振替のご依頼内容の照会・取消

①
「振込・振替」ボタンを
クリックして下さい。

②
「振込・振替のご依頼内容の
照会・取消」ボタンをクリックし
て下さい。

（3）振込・振替
②振込・振替のご依頼内容の照会・取消

※振込指定日を当日以外に指定した場合のみ（予約振込のみ）、取消しができます。
　振込指定日を当日にした場合は、取消しできません。

（3）振込・振替

②振込・振替のご依頼内容の照会・取消

ご依頼内容の照会画面

※ご依頼内容を取り消す場合には「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンをクリックして下さい。

（3）振込･振替

②振込･振替のご依頼内容の照会･取消

ご依頼内容の取消画面

①
確認用パスワードを
入力して下さい。

②
「取消を確定する」
ボタンをクリックして
下さい。

【注意事項】
＊確認用パスワードの入力は、ソフトウェアキーボードのご利用をお勧めします！（入力後は「入力確定」ボタンをクリックして下さい。）

（3）振込・振替

②振込・振替のご依頼内容の照会・取消

取消完了画面

(4)ご利用サービスの変更

①パスワード変更

（4）ご利用サービスの変更

①パスワード変更

（4）ご利用サービスの変更
①パスワード変更
パスワード変更完了画面

(4)ご利用サービスの変更

②お客様登録情報変更

（4）ご利用サービスの変更

②お客様登録情報変更

（4）ご利用サービスの変更

②お客様登録情報変更

（4）ご利用サービスの変更

②お客様登録情報変更

お客様情報変更完了画面